

Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov

Nový Svět 77, 512 46 Harrachov
tel: 481 528 134, e-mail: skola@harrachov.cz

Směrnice školy:	<i>Směrnice – Provozní řád školní jídelny</i>
Čj., Číslo směrnice:, Spis.znak:, Skart. znak:	594/2025 PR 008 1.1.1 A10
Vypracoval:	Ivana Floreková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Petra Šebelková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. 12. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 12. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 12. 2025

Školní stravování se řídí zákonem

- č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- vyhláškou č. 310/2025 Sb. o školním stravování, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

Stravování se provádí ve školní jídelně, která je součástí školy v době od 11,³⁰ – 14,⁰⁰ hodin, výdejní doba je vyvěšena ve školní jídelně a aktualizována na začátku školního roku vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna zabezpečuje i stravování cizích strávníků na základě povolení OHS a je organizováno výdejem stravy do přinesených nádob před zahájením výdeje žákům v době od 11,⁰⁰ – 11,³⁰ hodin. Nádobý na jídlo jsou uskladněny na stole před jídelnou, není přípustné je skladovat v kuchyni. Po ukončení výdeje jsou kuchařky povinny provést osobní hygienu.

Provozní podmínky:

Vychází z § 30, odst.1 školského zákona

- oběd je vydáván po ukončení dopoledního vyučování ve výdejní době. Žáky na oběd přivádí pedagog poslední vyučující hodiny. Žáci školní družiny přichází na oběd s vychovatelkou ŠD, která nad žáky vykonává dohled.
- vstup do školní jídelny je pouze pod přímým dohledem pedagogického dozoru, rozpis provádí ředitelka školy a je vyvěšen ve sborovně, kopii předá ředitelka školy vedoucí školní jídelny. V mimořádných případech může konat dohled pracovník školní jídelny.
- žáci se seřadí do zástupu k výdeji. Pokud některý žák vyžaduje přednostní odbavení, oznámí tuto skutečnost pedagogickému dozoru, který rozhodne o oprávněnosti přednosti.
- žák si vezme příbor a postoupí k okénku. Oznámí kuchařce požadavek na výdej stravy, přání žáka je respektováno. S vydaným obědem jde žák ke stolu dle pokynů ped. dozoru.
- na stolech jsou připraveny v terinách polévky. Polévku rozlévá ped. dozor dle přání žáků. Pokud žák polévku odmítne není nucen k její konzumaci. Žáci 2. stupně si mohou polévku nalít sami pod dohledem ped. dozoru, jenž dohlíží na kulturu stravování žáků

- k obědu je většinou podáván nápoj - čaj, multivitaminový nápoj nebo mléko, jež si mohou žáci nalít v libovolném množství, které v jídelně vypijí.
- po ukončení konzumace žáci samostatně opouštějí jídelnu s výjimkou školní družiny
- vynášení potravin a pití z jídelny není povoleno. Výjimku tvoří pouze ovoce, zelenina a balený moučník.
- mytí rukou před stravováním se provádí ve třídách, které jsou vybaveny umyvadly s mýdlem a vlastními ručníky, které jsou umístěny na jednotlivých věšácích. Výměnu ručníků zabezpečuje třídní učitel. V nutném případě je možno použít umyvadla před jídelnou.
- zařízení školního stravování umožní žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Dohlížející pracovníci zejména:

Vychází z § 30, odst. 1 c)

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky projednat s vedoucí školní jídelny. Velikost porcí lze zjistit převážním, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...)
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
- zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny
- sledují dodržování jídelníčku
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů
- regulují osvětlení a větrání
- sledují odevzdávání nádobí strávníky, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
- běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.

Organizační zabezpečení:

- zaměstnanci školy je možno vydat oběd nebo část oběda do přinesených nádob pouze před zahájením nebo po ukončení výdeje
- žáci, zaměstnanci a cizí strávníci hradí stravné poslední týden v měsíci na následující měsíc hotově u vedoucí školní jídelny. Zákonný zástupce dítěte je povinen včas uhradit stravné, pokud tak neučiní, nebude dítě stravováno. Veškerá agenda spojená se stravováním je

zpracovávána na počítačových sestavách.

- do kategorií jsou žáci zařazováni podle věku dosaženého ve školním roce (září-srpen)

1. kategorie	7 – 10 let
2. kategorie	11 – 14 let
3. kategorie	15 a více let
- vedoucí školní jídelny potvrdí na stravovací průkazce žáka počet zaplacených obědů s uvedením zaplacené částky za obědy a otiskem razítka zaplaceného měsíce. Toto je doklad i

pro rodiče žáků aby si mohli zkontrolovat, kdy žák měl přihlášený oběd. Bez průkazky se nelze

ke stravování přihlásit. V případě ztráty se vydává náhradní a zapíše se na průkaz náhrada a od kdy platí. Kontrolu stravovacích průkazek může provádět pracovník jídelny a pedagogický dohled. V případě, že žák průkazku nepředloží, ověří si pracovník jídelny u vedoucí školní jídelny, zda je žák na stravu přihlášen a pak může stravu vydat. Stravenky školní jídelna nevydává.

- zákonní zástupci odhlášují obědy den předem v době od 7,³⁰ do 12,⁰⁰ hod. v kanceláři vedoucí

školní jídelny nebo na tel: **481 312 500**, e-mailem: skola.jidelna@email.cz.

Jen v případě onemocnění lze oběd odhlásit na daný den do 7,³⁰ hod. pokud dítě onemocní náhle a odhláška na daný den již nemůže být přijata, má rodič nárok si zaplacený oběd vyzvednout do přinesených nádob v době od 11.⁰⁰ do 11,³⁰ hod.

Nárok na dotovaný oběd má dítě pouze první den nemoci. Rodič je povinen dítěti v dalších dnech nemoci stravu řádně odhlásit, nebo má možnost odebrat stravu do přinesených nádob.

Ceny obědů byly stanoveny dle kategorií takto:

1. kategorie	35,- Kč
2. kategorii	38,- Kč
3. kategorii	40,- Kč

V případě nemoci má zákonný zástupce možnost odebrat oběd za cenu:

1. kategorii	67,- Kč
2. kategorii	70,- Kč
3. kategorii	72,- Kč

Cena obědů pro zaměstnance: 36,- Kč + 12,- Kč z FKSP.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady, navíc je nutno uhradit režijní náklady!!!

- přeplatek za obědy je převeden do dalšího měsíce. Přeplatky za červen budou převedeny na září. Žákům, kteří končí školní docházku v ZŠ, budou vráceny přeplatky v hotovosti.
- připomínky ke stravování mohou rodiče podávat vedoucí školního stravování nejpozději do 24 hodin od vydání oběda. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení :

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
- zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv
- pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou
- nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště

V Harrachově, 5. 12. 2025

Ivana Floreková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Petra Šebelková
ředitelka školy