

Zápis z jednání Školské rady při ZŠ Harrachov

Školská rada:

Zástupci školy: Mgr. Eva Brichtová Truksová, Mgr. Vladimíra Černá

Zástupci rodičů: Mgr. Tomáš Vašíček, Renata Blomerová

Zástupci zřizovatele: Lucie Kučerová, David Čermák

Datum: úterý 24. 9. 2024, 16:00 – 17:00

Přítomni: Mgr. Eva Brichtová Truksová, Mgr. Vladimíra Černá, Mgr. Tomáš Vašíček, Renata Blomerová, Lucie Kučerová,

Omluveni: David Čermák

Program jednání:

1. Seznámení s novými členy ŠR a volba předsedy ŠR.
2. Schválení Výroční zprávy ZŠ Harrachov za školní rok 2023/2024.
3. Seznámení zástupců zřizovatele a rodičů s novým digitálním vybavením školy (nákup nových notebooků v rámci dotace na prevenci digitální propasti.
4. Informace od zřizovatele k záměru sloučení MŠ a ZŠ Harrachov.
5. Informace od zřizovatele o realizaci dotací na projektech - rekonstrukce učeben . přírodních věd, fotovoltika na střeše školy a oprava střechy, úprava interieru na zlepšení radonové situace ve škole.
6. Návrh školy - již prezentovaný v minulosti, zatím nerealizovaný - vysázení stromků k uzavření prostoru nad školním hřištěm z důvodu omezení pohybu dětí do vozovky - ve spolupráci s Komisí životního prostředí Městského úřadu.
7. Postoj rodičů k objednání workshopu pro třídní kolektivy "Heckni svůj mozek" - finančně náročné - každá třída: 4 hodiny (4 oblasti)/2 000,- za 1 hodinu.
8. Technické záležitosti:
 - A) Zářivky v učebnách 4. a 5. třídy (přístavba, byla plánovaná rekonstrukce, neproběhlo)
 - B) Výstavba doskočiště a rozběžiště pro skok daleký u fotbalového hřiště
9. Podpora společenské akce - Ples ZŠ Harrachov
10. Nejblíží konané akce ZŠ:
 1. 10. - školní přespolní běh (odpoledne 14:00 - 15:30 hod.)
 8. 10. - úklid Harrachova (dopoledne, 2. stupeň)
 - 10.10. - EDUCA - veletrh vzdělávání (žáci 8. a 9. řidy - příprava na budoucí povolání)

Projednáno:

1. Školská rada zvolila jako za svého předsedu paní Renatu Blomerovou.

PRO – 4 hlasy

PROTI – 0 hlasů

ZDRŽEL SE - 1 hlas

Zápis – provede p. Černá – schváleno.

2. P. Vašíček žádá o změnu – str 23, 8. 1)- odstranit rok povinnosti zajistit optimalizaci radiační ochrany.

Zřizovatel potvrzuji zahájení optimalizace v roce 2025.

Vznesení žádosti o poučení p. učitelky Stříbrné o nešíření informací mezi žáky týkající se rekonstrukce učebny fyziky a chemie.

Zřizovatel – do konce roku 2024 očekává potvrzení dotace na provedení rekonstrukce učebny fyziky a chemie. Následná realizace je plánovaná do 2 kalendářních roků.

Školská rada schválila výroční zprávu po připomínce p. Vašíčka ve znění:

1) Státní úřad pro jadernou bezpečnost - stanovena povinnost zřizovatele zajistit optimalizaci radiační ochrany, bylo shledáno porušení právních předpisů překročením povolené úrovně pro OAR.

PRO – 5 hlasy

PROTI – 0 hlasů

ZDRŽEL SE - 0 hlasů

3. P. Černá seznámila přítomné s novým digitálním vybavením školy – celkově bude nakoupeno 13 notebooků.

Aktuální vybavenost tablety - 1. St. - 18 tabletů

-2 st. - 19 tabletů.

Školská rada bere na vědomí předloženou informaci.

4. Zřizovatel připravuje sloučení ZŠ Harrachov a MŠ Harrachov do konce roku 2024. V říjnu 2024 plánuje zřizovatel vypsát výběrové řízení na ředitele již sloučené ZŠ a MŠ.
5. Zřizovatel seznámil přítomné s informacemi týkající se všech dotovaných projektů a jejich plánovanou realizací v roce 2025.

Školská rada bere na vědomí předloženou informaci.

6. P. Brichtová seznámila přítomné s dříve přeloženým návrhem vysázet stromky v blízkosti školy. Stromky by zajistil zřizovatel, vlastní sázení žáci školy.

Školská rada bere na vědomí předložený návrh a pověřuje paní Kučerovou jeho zajištěním. Návrh bude předložen komisi životního prostředí.

7. Postoj rodičů k objednání workshopu pro třídní kolektivy "Heckni svůj mozek" - finančně náročné - každá třída: 4 hodiny (4 oblasti)/2 000,- za 1 hodinu.

p.Černá seznámila přítomné s nabídkou WORKSHOPU Hackni svůj mozek. Vzhledem k finanční náročnosti projektu žádá zástupce rodičů o jejich názor částečnou na finanční účast žáků.

P. Vašíček – zřizovatel podporuje aktivity školy tohoto druhu. Financování akce účetně vyřeší účetní města a školy.

Školská rada schvaluje realizaci workshopu, a jeho financování bez účasti žáků.

PRO – 5 hlasy

PROTI – 0 hlasů

ZDRŽEL SE - 0 hlasů

8. A) p. Brichtová předložila radě informaci o stavu osvětlení ve. 4. a 5. třídě., kde neproběhla plánovaná rekonstrukce. Škola by ráda uskutečnila alespoň rekonstrukci osvětlení těchto tříd.

p. Vašíček – rekonstrukce osvětlení je možná na základě připraveného projektu, Zřizovatel zajistí kontakt na projektanta. Další projekční činnosti si bude řešit zástupce školy již samostatně. Financování projektu bude na základě dohody účetní města a školy.

B) P. Černá předložila návrh na výstavbu doskočiště a rozběžiště pro skok daleký u fotbalového hřiště.

P. Vašíček - Fotbalové hřiště je majetek TJ Jiskry Harrachov. Je nutná dohoda s vedením TJ

Školská rada bere na vědomí předloženou informaci a pověřuje paní Kučerovou řešením bodu A) a pověřuje paní Černou kontaktovat vedení TJ Jiskry Harrachova k projednání možné realizace bodu B).

9. P. Černá a p. Brichtová přednesly návrh školy na uspořádání společenské akce ples. Termín konání je 4.4.2025. Škola žádá město o finanční zajištění hudební kapely na akci.

Město přislíbilo uhrazení nákladů spojených k zajištění hudební produkce. P Vašíček přislíbil zajištění prostoru na hotelu Svornost pro konání kulturní akce.

Školská rada bere na vědomí informaci o konání kulturní akce a pověřuje p. Vašíčka zajištěním prostoru v hotelu Svornost a zajištění financování hudební produkce ze strany zřizovatele a p. Černou na zajištění hudební produkce.

10. Nejbližší konané akce ZŠ:

1.10. - školní přespolní běh (odpoledne 14:00 - 15:30 hod.)

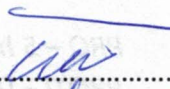
8.10. - úklid Harrachova (dopoledne, 2. stupeň)

10.10. - EDUCA - veletrh vzdělávání (žáci 8. a 9. třídy - příprava na budoucí povolání)

P. Vašíček – doporučuje zástupci školy přeložit do konce roku 2024 p. Novákové seznam plánovaných akcí školy na kalendářní rok 2025. Na základě předloženého seznamu může paní Nováková zajistit drobné ceny a dárkové tašky.

Školská rada bere na vědomí předloženou informaci.

Zápis provedl: Jméno: Mgr. Vladimíra Černá

podpis: 

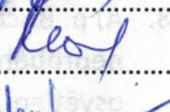
Se zápisem seznámeni: Jméno: Mgr. Eva Brichtová

podpis: 

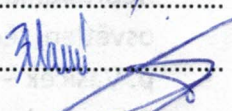
Jméno: Mgr. Tomáš Vašíček

podpis: 

Jméno: Lucie Kučerová

podpis: 

Jméno: Renata Blomerová

podpis: 

Jméno: David Čermák

podpis: 